



PERÚ

Ministerio del Interior

Vice Ministerio de Gestión Institucional

Dirección General de Gestión en Recursos Humanos

“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”

**CONVOCATORIA N° 005 -DGRH-2013
PARA PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES**

El Ministerio del Interior convoca a estudiantes universitarios para que realicen sus prácticas PRE PROFESIONALES en nuestra institución.

EPECIALIDAD	CONDICIÓN	VACANTES	AREA
Ingeniería de Sistemas, Informática y/o carreras afines.	Pre-Profesional	02	Superintendencia Nacional de Migraciones del MININTER

Los interesados podrán presentar sus documentos en las fechas establecidas en el siguiente cronograma:

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA	
Publicación de la convocatoria	Del 22 de Abril al 06 de Mayo del 2013.
Los expedientes deberán ser presentados hasta las 13:00 horas en: Plaza 30 de Agosto S/N, Urb. Corpac - San Isidro -Lima (Mesa de Partes de la DGRH) - 2do piso. Vía correo electrónico: DGRH@mininter.gob.pe , consignado en el asunto "PRACTICAS N° 005: DGRH - 2013"	Del 07 al 09 de Mayo del 2013..
Publicación del Cuadro de Méritos	Del 15 al 16 de Mayo del 2013.
Entrevista Personal Se citará a través de la página Web – MININTER. (ver link de otras Convocatorias).	El 21 de Mayo del 2013.
Publicación de Resultado Final	El 27 de Mayo del 2013.
Firma de Convenio	El 31 de Mayo del 2013
Inicio de Prácticas	El 03 de Junio del 2013



K. APAZA M.



S. PONCE



M. HERRERA

Documentos que debe presentar el postulante:

Las personas que postulan deberán indicar el número o el proceso al que postulan y adjuntar a su propuesta los siguientes documentos básicos, debidamente foliados:

- Curricular Vitae (documentado, debiendo adjuntar su reporte de notas).
- Copia de DNI (vigente).
- Carta de presentación del centro de formación profesional.
- Solicitud de presentación en la que se consigne dirección electrónica y números telefónicos a los cuales puedan comunicarse los resultados del proceso (Anexo).



PERÚ

Ministerio
del Interior

Superintendencia Nacional de Migraciones

**“Decenio de las personas con discapacidad en el Perú”
“Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria”**

REQUERIMIENTO DE PRACTICANTE(S)

I. DATOS GENERALES:

1. Objeto

Se requiere dos (02) practicantes pre profesionales Informática, Sistemas, Seguridad y Sistemas de Información y/o afines.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Superintendencia Nacional de Migraciones – Dirección de Gestión Electrónica.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de selección

Dirección General de Gestión de Recursos Humanos o la que haga sus veces.

II. PERFIL DEL PRACTICANTE:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia deseable	No indispensable.
Grado o nivel de formación profesional	Estudiante Universitario de Séptimo ciclo o Tercer Año de carrera en adelante.
Otros Requisitos	Tener en el currículum cursos de programación de sistemas o Fundamentos de Seguridad y Redes.



III. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

Principales actividades en que brindará apoyo

- a. Brindar apoyo en la realización del control de calidad a los registros de la base de datos.
- b. Brindar apoyo en la implementación del sistema de Gestión de Seguridad de Información en MIGRACIONES.
- c. Apoyo en Redes.



S. CANAZA E.



E. REYMUÑO M.

IV. CONDICIONES DEL CONVENIO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación de la práctica	Av. España 730 – Breña – Sede Central MIGRACIONES.
Duración del Convenio	Hasta el 31 de diciembre 2013 Sujeto a posible renovación
Subvención Mensual	75% de una Remuneración Mínima Vital

ANEXO 02

FORMATO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR COMO POSTULANTE EN PROCESOS DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SOLICITO PARTICIPAR EN PROCESO DE SELECCIÓN DE PRACTICANTES

SEÑOR DIRECTOR GENERAL DE LA DIRECCION GENERAL DE GESTION EN RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR.

Presente.-

Yo,.....(Apellidos y nombres)....., con DNI N°, domiciliado en, solicito participar como postulante en el Proceso de Selección de Practicante, en la Convocatoria N°....., para lo cual, adjunto los siguientes documentos en el siguiente orden:

- Currículum Vitae actualizado y documentado (Copias de constancias o certificados).
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente.
- Carta de presentación del Centro de Formación Profesional.

Sin otro particular, quedo de Usted.



San Isidro,.....de.....de 20.....



FIRMA

DNI

E MAIL

TELEFONO.....